



PÄRNU RÄÄMA PÕHIKOOL

KÄSKKIRI

Pärnu

09.03.2021 nr 1-1/3

COVID-19 haigust põhjustava koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmed

Aluseks võttes Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse § 24, Pärnu Linnavalitsuse kriisikomisjoni 01.03.2021 protokoll nr 3-6.9/3 ja Pärnu Linnaeapea 02.03.2021 käskkirja nr 4.1-1/12 punkt 13 ning seoses COVID-19 haigust põhjustava levikuohuga ja selle tõkestamise vajadusega võtta Pärnu Rääma Põhikoolis ajutiselt kasutusele järgmised abinõud:

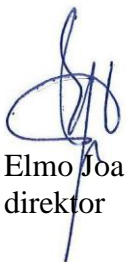
1. Koolitöötajatel mitte planeerida osalemist füüsilist kohalolu nõudvatel koolitustel, lähetustel ja õppereisidel. Osaleda üleriigilistel koolitustel, nõupidamistel ja muudel kohtumistel e-keskkondade vahendusel.
2. Lastevanemate ja külaliste vastuvõtt koolis toimub ainult eelneval kirjalikul ja/või suulisel kokkuleppel kutsujaga. Võimalusel kasutada suhtlemiseks e-keskkonda või korraldada kohtumised õues.
3. Kõigil koolitöötajatel kanda maski igapäevaselt tööruumides väljaspool oma kabinetti. Õppetundides toimub õpetajal maski kandmine turvareegleid järgides.
4. Korraldada koosolekud, nõupidamised, ümarlauad jm kokkusaamised e-keskkondades. Vähendamaks koosolekutel osalejate arvu, kasutada tehnilise lahendusena ülekande tegemist. Äärmisel vajadusel saab kohtumisi kuni 5 inimesega korraldada kooli saalis või suuremates klassiruumides (pindalaga 50 m² ja rohkem), hoides 2 meetrist vahet ja kasutades maski.
5. Kokkuleppel koolijuhiga või vahetu juhiga on koolitöötajal võimalik teha kaugtööd. Kaugtööd tehes tuleb olla tööajal kättesaadav, vastates e-kirjadele, Stuudiumi sõnumitele ja telefonikõnedele. Kui telefonile ei ole võimalik kohe vastata, tuleb hiljem helistada tagasi. Kaugtööd tegeval koolitöötajal suunata oma lauatelefon edasi enda mobiiltelefonile.
6. Soovitada koolitöötajatel tungivalt mitte planeerida külastusi välisriikidesse.
7. Nohu, köha, kurguvalu, palaviku ja teiste haigussümptomite korral tuleb koolitöötajal jääda koju, kasutades selleks olenevalt asjaoludest töövõimetuslehte, tervisepäevade võtmist, puhkust, kaugtööd ning kahtluse korral teha COVID-19 test.
8. Õppetöö korraldamine koolimajas ja/või distantsõppel toimub vastavalt Vabariigi Valitsuse ning Pärnu Linnavalitsuse kriisikomisjoni otsustele.

9. Igapäevaselt kontaktõppel viibivatele õpilastele on tagatud koolilõuna kooli sööklas. Distsantsõppel olevatele klasside õpilastele koostab kooli toitlustaja toidupakid vastavalt lastevanemate sooviavaldustele saada kompensatsiooni toiduainetes. Sularahas kompenseerimist ei toimu.
10. Distsantsõppel osalevate õpilastel on kohustuslik kinni pidada järgmistest reeglitest:
 - 10.1. Õpilasel peab olema omanimeline isikut tõestav meilikonto õppekeskkondade kasutamiseks.
 - 10.2. Isiku tuvastamist mittevõimaldava meiliaadressiga ning kasutajanimega õpilast ei ole õpetaja kohustatud veebitundi võtma ning see õpilane tuleb lugeda tunnist põhjuseta puudujaks.

Privaatsus distantsõppe läbiviimisel –

- 10.3. Videotunni salvestamine ei ole lubatud. Kuna ainult tehniliste vahenditega ei ole võimalik seda 100% välistada, tuleb tunnis osalemisel seda arvestada. Kui õpilane tunnist puudub, siis toimub ka järelevastamine nii, nagu see toimuks tavaolukorras.
- 10.4. Ilma eelneva kokkuleppeta ei tohi kõrvalised isikud (sealhulgas lapsevanemad) jälgida ülekannet. Soovitav on ülekandes osalemisel kasutada kõrvaklappe.
- 10.5. Tunnis osalemiseks peab kaamera olema sisse lülitatud ja pilti edastama, et õpetaja saaks kontrollida õpilase tunnis osalemist ning seda, et ülekannet jälgivad vaid ettenähtud isikud.
- 10.6. Enda lähikondsete privaatsuse kaitseks tuleb paigaldada kaamera niimoodi, et kaardrisse ei satuks kõrvalisi isikuid. Samuti jälgida, et mikrofone ei kostuks kõrvalist juttu. Üldjuhul peab õpilase mikrofoni olema vaigistatud, lülitage see sisse ainult õpetaja korraldusel või kui teil on vajalik midagi küsida/vastata. Kõik kasutatavad keskkonnad võimaldavad sellist funktsionaalsust.
- 10.7. Videote ja fotode edastamisel õpetajale jälgida, et seal ei oleks üheselt tuvastatavat õpilast või kõrvalisi isikuid, kui see ei ole vältimatult vajalik. Jälgige, et kaardrisse ei satuks muud privaatset informatsiooni.
11. Kool ei saa võtta vastutust õpilaste ja kolmandate isikute tegevuse eest. Seega kui õpilane otsustab kõigest hoolimata salvestada ja jagada kirjavahetust õpetajaga või teise õpilasega, siis vastutab selle eest õpilane ja tema seaduslik esindaja.
12. Videotundide linkide jagamiseks kasutada Stuudiumit, kus võimalik saata videotunni link õpilaste suhtlusgrupile. Videotundide linkide jagamine avalikes keskkondades (veebilehtedel, foorumites, Facebookis jne) on keelatud.
13. Distsantsõppes osalemiseks on õpilasel võimalik vastavalt tema vanema taotlusele laenata koolist IT-vahendeid (tahvelarvuti), milleks koostatakse õpilase vanemaga vahendi kasutamiseks materiaalse vastutuse leping. Pärast vajaduse äralangemist tagastab lapsevanem IT-vahendi koolile.

14. Kõigil õpilastel alates 5. klassist, kes kooliruumides viibivad, on kohustuslik kanda maski. Nooremate klasside õpilastele ei ole maski kandmine keelatud, kui laps või tema vanem seda soovivad.
15. Maski kandmise vastunäidustused esitada lapsevanemal või koolitöötajal kirjalikult koolijuhile.
16. COVID-19 vajalikud enesekaitsevahendid (maskid jne) on saadaval kooli kantseleis.
17. Kõigil õpilastel, koolitöötajatel ning koolihoonet külastavatel isikutel on kohustus kooli sisenedes käsi desinfitseerida või pesta seebiga. Desovahendid asuvad koolis kõigi välisuste juures, koridorides ning klassiruumides.
18. COVID-19 vajalike enesekaitsevahendite varude eest vastutab kooli majandusjuht.
19. Lähikontaktsest ja/või COVID-19 haigestunud õpilasest on lapsevanem/hooldaja kohustatud koheselt informeerima lisaks Terviseametile ka klassijuhatajat. Klassijuhataja edastab saadud info koolijuhile.
20. Koolitöötaja on kohustatud enda COVID-19 haigestumisest või haigega lähikontaktis olemisest kiiremas korras informeerima oma vahetut ülemust või koolijuhti telefoni teel või e-posti vahendusel. Koolitöötaja vahetu ülemus edastab saadud informatsiooni koheselt koolijuhile.
21. Kõigil koolitöötajatel on õigus ja kohustus juhtida õpilase, kooli külastava isiku ning kolleegi tähelepanu maski kandmise vajadusele, kui see antud isikul puudub.
22. Käskkirjaga kehtestatud reegleid muudetakse vajadusel vastavalt Vabariigi Valitsuse ning Pärnu Linnavalitsuse kriisikomisjoni otsustele.
23. Käskkiri on täitmiseks kohustuslik kõigile koolitöötajatele, õpilastele ning nende vanematele/hooldajatele.
24. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavakstegemisest, esitades vaide Pärnu Rääma Põhikoolile haldusmenetluse seaduses sätestatud korras või kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.
25. Käskkiri jõustub teatavakstegemisest.



Elmo Joa
direktor